ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы

Дата проведения: 28 сентября 2026 г.

Присутствовали:

1. **Председатель:** Третьякова В.С. – директор школы.
2. **Руководитель ШВР:** Калашник В.А. – советник директора по воспитанию.
3. **Члены совета/штаба:**

1. Богданова Ю.В. – социальный педагог;
2. Серебрякова А.В. – педагог-психолог;
3. Радченко С.В. – руководитель школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах выполнения решений протокола №1.
2. О результатах первичной диагностики адаптации учащихся 1-х, 5-х классов. Рассмотрение случаев дезадаптации.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины по итогам сентября.
4. О фактах нарушения Устава школы и требований к внешнему виду (школьная форма).
5. Утверждение графиков индивидуальных профилактических бесед и планов сопровождения.
6. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Калашник В.А., которая подвела итоги выполнения решений протокола №1. Отметила, что План работы ШВР на 2026-2027 учебный год утвержден и принят к исполнению. Социальный паспорт школы актуализирован на 95%. Классными руководителями проведена сверка данных по семьям, особое внимание уделено семьям военнослужащих. Вопрос организации питания льготных категорий находится на контроле.

ВЫСТУПИЛИ: Радченко С.В. предложила включить в отчет по итогам I четверти данные о вовлеченности учащихся «группы риска» в деятельность РДДМ и «Юнармии».

ПОСТАНОВИЛИ: 1.1. Принять отчет к сведению. Считать решение протокола №1 исполненным.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Серебрякову А.В. Педагог-психолог представила предварительные результаты входной диагностики адаптации. В 1-х классах дезадаптация не выявлена.

ПОСТАНОВИЛИ: 2.1. Утвердить результаты первичной диагностики. 2.2. Взять на особый контроль психологическое состояние учащихся 5 класса 2.3. Подготовить и передать классным руководителям 5-х и 10-х классов рекомендации по работе с детьми, испытывающими трудности в обучении и общении.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Богданову Ю.В., которая представила список учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины по итогам первых четырех недель.

ПОСТАНОВИЛИ: 3.1. Усилить ежедневный контроль посещаемости силами дежурного администратора.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Радченко С.В., которая доложила о результатах рейдов по внешнему виду 20.09.2026 и 27.09.2026. Зафиксированы нарушения требований к школьной форме у учащихся 7-х и 8-х классов (использование спортивной обуви не по назначению, отсутствие сменной обуви). Директор Третьякова В.С. подчеркнула необходимость жесткого контроля с первых дней учебы.

ПОСТАНОВИЛИ: 4.1. Провести классные часы в 7–9-х классах на тему «Школьная форма: требования Устава» до 04.10.2026.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Калашник В.А., которая представила на утверждение индивидуальные планы профилактической работы и бесед с учащимися.

ПОСТАНОВИЛИ: 5.1. Утвердить график индивидуальных профилактических бесед.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ (Разное):

Калашник В.А. ознакомила членов штаба с ключевыми мероприятиями года (в том числе посвященными государственным праздникам РФ и памятным датам), а также представила проект взаимодействия с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых» и первичным отделением «Юнармии».

6.1. Радченко С.В. внесла предложение синхронизировать школьные акции РДДМ с календарем мероприятий ШМО классных руководителей, чтобы снизить нагрузку на педагогов.

ПОСТАНОВИЛИ: 6.3.1. Обеспечить информационное сопровождение деятельности детских общественных объединений на сайте школы и в родительских чатах

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Всем членам ШВР обеспечить выполнение утвержденного плана работы и рекомендаций протокола.
2. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью, внешним видом учащихся.

Советник директора по воспитанию: _____ /Калашник В.А./