ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы

Дата проведения: 28 августа 2026 г.

Время начала: 14:00

Присутствовали:

- **Председатель:** Третьякова В.С. – директор школы.
- **Руководитель ШВР:** Калашник В.А. – советник директора по воспитанию.
- **Члены совета/штаба:**
  - Богданова Ю.В. – социальный педагог;
  - Серебрякова А.В. – педагог-психолог;
  - Радченко С.В. – руководитель школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ состояния правопорядка и дисциплины среди обучающихся за 2025-2026 учебный год. Обсуждение «группы риска». Докладчик — Богданова Ю.В.
2. Утверждение плана профилактической работы ШВР на 2026-2027 учебный год в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания. Докладчик — Калашник В.А.
3. Организация психолого-педагогического сопровождения адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов. Докладчик — Серебрякова А.В.
4. Координация деятельности классных руководителей: обновление банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), и детей из категории участников СВО. Докладчики — Богданова Ю.В., Радченко С.В.
5. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. **ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

Социального педагога Богданову Ю.В., которая представила аналитическую справку о правонарушениях за прошедший год. Отмечено снижение количества прогулов на 5% по сравнению с прошлым годом.

ВЫСТУПИЛИ: Директор Третьякова В.С. подчеркнула необходимость усиления работы во взаимодействии с инспектором ПДН. Руководитель ШМО Радченко С.В. предложила включить темы цифровой гигиены в план внеурочной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Организовать индивидуальные профилактические беседы с учащимися, склонными к девиантному поведению, до 15.09.2026.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Советника директора по воспитанию Калашник В.А. Она ознакомила членов штаба с ключевыми мероприятиями года (в том числе посвященными государственным праздникам РФ и памятным датам), а также представила проект взаимодействия с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых» и первичным отделением «Юнармии».

ВЫСТУПИЛИ: Радченко С.В. внесла предложение синхронизировать школьные акции РДДМ с календарем мероприятий ШМО классных руководителей, чтобы снизить нагрузку на педагогов.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Утвердить План работы ШВР на 2026-2027 учебный год с учетом поступивших правок.

2.2. Обеспечить информационное сопровождение деятельности детских общественных объединений на сайте школы и в родительских чатах.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога Серебрякову А.В. Особое внимание уделено «переходным» параллелям. Представлен график первичной диагностики уровня тревожности пятиклассников и десятиклассников. Предложены даты цикла тренингов на сплочение для 5-х классов.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Провести входную диагностику адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов.

3.2. Подготовить рекомендации для классных руководителей по работе с детьми, испытывающими трудности в обучении и общении.

4. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Богданову Ю.В. о необходимости актуализации социального паспорта школы. Акцентировано внимание на семьях военнослужащих. Радченко С.В. напомнила классным руководителям о строгой конфиденциальности при сборе персональных данных.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Классным руководителям провести сверку социальных паспортов классов до 10.09.2026.

4.2. Предоставить обновленные данные социальному педагогу для формирования единой базы данных школы.

5. РАЗНОЕ Обсудили вопросы организации питания льготных категорий граждан и обеспечения учащихся школьной формой установленного образца. Директор Третьякова В.С. поручила взять вопрос наличия формы под жесткий контроль с первых дней учебы.

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Всем членам ШВР обеспечить выполнение утвержденного плана работы.
2. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью и внешним видом учащихся.
3. Ответственному секретарю (Калашник В.А.) довести протокол до сведения отсутствовавших сотрудников через электронную почту.

Советник директора по воспитанию: _____ /Калашник В.А./