МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬБАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом:
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Кульбаковской сош
№ 127 от 30.08.2024г.
Директор _____ В.С. Третьякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МБОУ Кульбаковской сош, а также для подтверждения факта обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МБОУ Кульбаковской сош, а также для подтверждения факта обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МБОУ Кульбаковская сош, а также для подтверждения факта обучения.

Порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3. Справка выдается в следующих случаях:

1.3.1 лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложении 1);

1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МБОУ Кульбаковской сош (приложение 2);

1.3.3. обучающимся МБОУ Кульбаковской сош для подтверждения факта обучения приложение 3);

1.3. 4. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МБОУ Кульбаковской сош (приложение 4).
1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ Кульбаковской сош.
1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.
1.6. Факт выдачи Справки обучающимся МБОУ Кульбаковской сош для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из МБОУ Кульбаковской сош и для подтверждения периода обучения фиксируется в Журнале выдачи справки под индивидуальным номером.
1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МБОУ Кульбаковской сош, расписывается о получении Справки в Журнале выдачи справок об обучении или периоде обучения.
1.8. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

2.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МБОУ Кульбаковской сош оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:
2.1.1. наименование Учреждения;
2.1.2. дату выдачи Справки;
2.1.3. регистрационный номер Справки;
2.1.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
2.1.5. дата рождения обучающегося
2.1.6. период обучения;
2.1.7. сведения об оценки уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
2.1.8. подпись директора МБОУ Кульбаковской сош.
2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в МБОУ Кульбаковской сош оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:
2.2.1. наименование Учреждения;
2.2.2. дату выдачи Справки;
2.2.3. регистрационный номер Справки;

2.2.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
2.2.5. дата рождения обучающегося;
2.2.6. подпись директора МБОУ Кульбаковской сош.
2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МБОУ Кульбаковской сош оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:
2.3.1. наименование Учреждения;
2.3.2. дату выдачи Справки;
2.3.3. регистрационный номер Справки;
2.3.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
2.3.5. дата рождения обучающегося;
2.3.6. период обучения;
2.3.7. подпись директора МБОУ Кульбаковской сош.

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.
3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.
3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
3.4. Заполненная справка заверяется печатью МБОУ Кульбаковской сош. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора МБОУ Кульбаковской сош.
3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора МБОУ Кульбаковской сош. На основании заявления, подписанного директором МБОУ Кульбаковской сош, может быть

выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

4.1.1. Журнал выдачи справок о результатах ГИА;

4.1.2. Журнал выдачи справок о результатах обучения МБОУ Кульбаковской сош;

4.1.3. Журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ Кульбаковской сош, Справка о периоде обучения лиц, обучающихся в МБОУ Кульбаковской сош).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер - индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале регистрации.

4.4. В Журнал регистрации должны заноситься следующие данные:

4.4.1. порядковый (он же - регистрационный) номер;

4.4.2. фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;

4.4.3. дата выдачи Справки;

4.4.4. наименование общеобразовательной программы;

4.4.5. номер приказа об отчислении учащегося, дата;

4.4.6. подпись лица, получившего Справку;

4.4.7. подпись лица, выдавшего справку.

4.5. В журнале регистрации должны заноситься следующие данные:

4.5.1. порядковый (он же - регистрационный) номер;

4.5.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

4.5.3. место предоставления;

4.5.4. дата выдачи Справки;

4.5.5. класс обучения;

4.5.6. номер алфавитной книги, страница, номер личного дела.

4.6. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на заместителя директора по УВР МБОУ Кульбаковской сош.

Приложения 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬБАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГИА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____ » _____г. в том, что он (а) с « ____ »_____20 __ г. по «___» _____ 20__г. обучался (обучалась) в МБОУ Кульбаковской сош по образовательным программам _____общего образования в_____ форме
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор

Дата выдачи «____» _____20____г.
регистрационный № _____

М.П.

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЛЬБАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « » г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в МБОУ Кульбаковской сошпо образовательным программам
программам _____общего образования в_____ форме
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)
в _____ учебном году в _____классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 /20 учебный год (класс)				
		1 четверть	2 четверть (1 полугодие)	3 четверть	4 четверть (2 полугодие)	Годовая (итоговая) отметка

Директор / /

Дата выдачи «____ » _____20 __г.
регистрационный № _____

М.П.

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЛЬБАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в _____классе МБОУ Кульбаковской сош.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы / /

Дата выдачи « ___ » _____20 __ г.

регистрационный № _____

МП.

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЛЬБАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

« » года рождения, в том. , что он (она) действительно

был(а) зачислен(а) г. в класс МБОУ Кульбаковской сош

и выбыл из класса г.

(приказ об отчислении от г. №).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы / /

Дата выдачи «____» _____ 20___г.
регистрационный №_____

М.П.

Приложение 5

ЖУРНАЛ

выдачи справок о результатах обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы _____ общего образования

№ п/п	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата рождения	Оценка знаний					Дата получения справки	Расписка о получении справки
					1 четверть	2 четверть(1 полугодие)	3 четверть	4 четверть (2 полугодие)	Годовая (итоговая) отметка		

Приложение № 6

ЖУРНАЛ

выдачи справок о результатах ГИА

№ п/п	**Дата**	**ФИО учащегося**	**Дата рождения**	**Предмет**	**Годовая отметка за последний**	**Отметка, полученная на государственной итоговой**	**Итоговая отметка**	**Подпись учащегося / дата**

					год обучения	аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ		

Приложение № 7

ЖУРНАЛ

учета выдачи справок об обучении

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Дата выдачи справки	На какую цель	Подпись