

здоровью людей, сохранности имущества работодателя и имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если он несет ответственность за сохранность этого имущества;

- осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ОО;
- обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;
- следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту;
- обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;
- руководит работой обслуживающего персонала;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен уметь

- правила составления заявок на продукты, ведения учета и составления отчетов о приготовлении блюд, напитков;
- разрабатывать рецептуры, технологические карты блюд, напитков;
-

3. Права

3.1. Заведующий хозяйством имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
 - получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 3.2. Заведующий хозяйством также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Заведующий хозяйством в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Зенина Г.В.

(подпись) (Ф. И. О.)
