СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол № 1 от 29.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Кульбаковской сош

От 31.08.2022 г. № 185

Директор _____ Н.А. Чернявская

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в школе

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует дежурство обучающихся по школе в период учебных занятий.

1.2. Проведение дежурства по школе организуется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБОУ Кульбаковской сош.

1.3. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.4. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю;
- по школе дежурят учащиеся 6-11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

Дежурный класс следит за порядком в школе согласно графику.

1.5. Целью организации дежурства по школе является обеспечение условий для безопасной деятельности образовательного учреждения, включающей в себя:

- безопасное функционирование здания, оборудования;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния школьных помещений;
- соблюдение правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.6. Организация дежурства способствует трудовому воспитанию, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1) Класс начинает дежурство в 8-00, заканчивает дежурство последним уроком дежурного класса.

2) Ответственный за дежурство классный руководитель.

3) Классный руководитель назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе и столовой.

4) Классный руководитель назначает дежурных, согласно дежурным постам:

№ 1 – главный вход и коридор;
№ 2 – раздевалка и коридор у запасного выхода;
№ 3 – столовая;
№ 4 – спортивная площадка.

5) Дежурный учитель приходит в учреждение за 30 минут до начала уроков.

7) Дежурство на посту № 3 осуществляется во время обеда дежурным классом вместе с дежурным учителем.

8) Дежурные по школе носят отличительный знак (бейджик или повязку), который они получают от дежурного учителя.

2. Права дежурных.

2.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, и при необходимости выйти на дежурного учителя и администрацию школы.

2.2. Дежурные могут организовать игры с младшими обучающимися во время перемен.

2.3. Дежурные могут оказать помощь младшим обучающимся во время одевания и следования в столовую.

2.4. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и обучающихся школы.

3. Обязанности дежурного администратора по школе

3.1. При необходимости включать / выключать освещение в местах общего пользования;

3.2. Проверять и при необходимости организовывать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

3.3. Контролировать дежурство учителей и учащихся на постах;

3.4. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися Правил поведения обучающихся;

3.5. Отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;

3.6. Проверять наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

3.7. Обо всех замечаниях производить запись в журнале дежурств и сообщать директору.

3.8. Обеспечивать порядок на постах во время уроков и перемен;

4. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

4.1. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви;

4.2. Организовать дежурство обучающихся по постам;

4.3. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся;

5. Обязанности дежурного класса.

5.1. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели, а именно:

Дежурные в раздевалке:

- следят за порядком;
- в конце учебного дня контролируют процесс одевания и ухода из школы обучающихся;

Дежурные на входе:

- проверяют наличие второй обуви у обучающихся;
- информируют дежурного классного руководителя об итогах проведения рейда по проверке второй обуви у обучающихся;
- в течение дня контролируют движение по коридору;

Дежурные в столовой (1-2 человека):

- следят за мытьем рук обучающихся, которые пришли принимать пищу;
- контролируют и обеспечивают (при необходимости) уборку использованной посуды со столов;
- следят за культурой принятия пищи, дисциплиной;
- следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой;

Дежурные на спортивной площадке:

- следят за поведением, дисциплиной, культурой общения обучающихся, пресекают употребление табачных изделий;
- оказывают помощь учителям школы, исходя из их просьб;

5.2. Дежурные постов должны на переменах постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.

5.3. Дежурные контролируют, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.

5.4. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

Ознакомлены:

Радченко С.В.	Третьякова В.С.
Зенина Г.В.	Марченко Г.В.
Суденко О.И.	Василенко Л.В.
Акопджанян А.Н.	Алексеева А.Н.
Чиликин В.А.	Цатурян А.Г.
Савин В.В.	Гончаров А.В.
Белоусова Е.С.	Иванченко П.В.