МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬБАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол №1 от 26.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Кульбаковской сош
от 27.08.2021г. № 141
Директор _____ Н.А. Чернявская

Положение

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (образовательных отношений)

1. Общие положения

Конфликтная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ Кульбаковской сош создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и к допуску государственной итоговой аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия утверждается приказом по школе для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии - не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства общеобразовательного учреждения или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса (образовательных отношений) путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации, а также при поступлении устных и письменных жалоб и обращений любого участника образовательного процесса (образовательных отношений).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную

литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления, устные и письменные жалобы и обращения любого участника образовательного процесса (образовательных отношений) при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);

— сформировать предметную комиссию для объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценки деятельности учителя (или группы учителей) (решение принимается в течение 7-10 дней с момента поступления заявления, устных и письменных жалоб и обращений, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, устных и письменных жалоб и обращений любого участника образовательного процесса (образовательных отношений)

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствиис пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год. Все поступающие заявления, устные и письменные жалобы, обращения фиксируются в отдельном журнале и сдаются вместе с отчетом за учебный год.