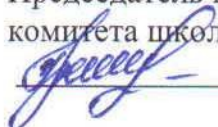


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кульбаковская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

 Н.В.Хачатурян

УТВЕРЖДЕНА

приказом 15.09.2016 г. № 1

Директор МБОУ-Кульбаков

 Н.А.Чернявская



**Должностная инструкция  
дежурного классного руководителя**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства классов, утвержденного директором школы.

**1.2.** Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

**1.3.** В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексом законов о труде Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности дежурного классного руководителя являются:

**2.1.** организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. планирует и организует:**

- размещение учащихся дежурного класса на постах;

### **3.2. координирует:**

- совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;

### **3.3. руководит в случае непредвиденных ситуаций:**

- деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся;

### **3.4. контролирует:**

- соблюдение учениками Правил поведения для учащихся;  
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми учащимися и учителями;

- соблюдение учениками расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

### **3.5. консультирует:**

- учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;

### **3.6. обеспечивает:**

- деятельность учащихся дежурного класса.

## **4. ПРАВА**

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

### **4.1. привлекать:**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

### **4.2. вносить предложения:**

- о поощрении учащихся школы;

#### **4.3. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **4.4. требовать:**

- от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Дежурный классный руководитель:

**6.1.** работает по графику, утвержденному директором школы;

**6.2.** информирует непосредственного директора о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

**С инструкцией ознакомлены:**

\_\_\_\_\_ /Смирнова Л.Н./  
\_\_\_\_\_ /Василенко Л.В./  
\_\_\_\_\_ /Надирян А.А./  
\_\_\_\_\_ /Жерноклева В.Н./  
\_\_\_\_\_ /Коломийцева С.В./  
\_\_\_\_\_ /Реprinцева С.П./  
\_\_\_\_\_ /Збарская М.А./  
\_\_\_\_\_ /Акопджанян А.Н./  
\_\_\_\_\_ /Хачатурян Н.В./  
\_\_\_\_\_ /Суденко О.И./