

Инструкция

для эксперта, оценивающего качество речи обучающихся, при проведении итогового собеседования по русскому языку

1. Общие положения

1.1 Эксперты, оценивающие качество речи обучающихся (далее – эксперты), назначаются приказом образовательной организации (далее – ОО).

1.2 Эксперты назначаются из числа действующих учителей русского языка.

1.3 Эксперт должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и литературе (далее – итоговое собеседование);

- инструкцию, определяющую порядок работы эксперта;

- правила оформления протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, заполняемых при проведении итогового собеседования в аудитории.

1.4 Эксперт должен пройти обучение по применению критериев оценивания ответов обучающихся при проведении итогового собеседования.

2. Проведение итогового собеседования в ОО

2.1 В день проведения итогового собеседования **не позднее 08.30** эксперт должен:

- получить у ответственного организатора ОО информацию о распределении по аудиториям проведения;

- пройти краткий инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования.

2.2 Эксперт должен получить у ответственного организатора ОО:

- критерии и дополнительные схемы оценивания ответов участников;

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству обучающихся, проходящих итоговое собеседование в данной аудитории);

- настоящую инструкцию.

2.3 Эксперт с экзаменатором-собеседником проходят в аудиторию для проведения.

2.4 Эксперт с экзаменатором-собеседником знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками. Также эксперт знакомится с протоколом эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

2.5 После того как обучающийся зашел в аудиторию проведения, эксперт должен занести в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования:

ФИО участника;

класс;

№ аудитории;

№ варианта.

2.6 При ответе обучающегося в режиме реального времени эксперт должен вносить в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования баллы по каждому критерию оценивания.

2.7 По окончании ответа участника эксперт должен:

- подсчитать общее количество баллов;

- поставить метку зачет/незачет;

- подписать протокол и поставить дату проведения итогового собеседования.

2.8 По окончании итогового собеседования эксперт должен:

- пересчитать и передать экзаменатору-собеседнику протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования;

- подписать ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

2.9 Эксперт покидает ОО по разрешению ответственного организатора.

Ознакомлены: « ____ » _____ 2018 г.

