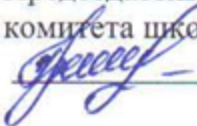


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кульбаковская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета школы

 Н.В.Хачатурян

УТВЕРЖДЕНА

приказом 15.09.2016 г. № 188

Директор МБОУ Кульбаковской сош
 Н.А.Чернявская



***Должностная инструкция
председателя педсовета***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей председателя педсовета может быть возложено на директора школы или одного из его заместителей на основании приказа директора школы .

1.2. Председателю педсовета непосредственно подчиняются:

- секретарь педсовета;
- члены педсовета.

1.3. В своей деятельности председатель педсовета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Председатель педсовета соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности председателя педсовета являются:

2.1. выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы Педагогического совета школы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Председатель педсовета выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. ведет:

- заседания Педагогического совета школы;

3.2. контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета школы;

- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

3.3. обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета школы и подготовке его решений;

- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

4. ПРАВА

Председатель педсовета имеет право:

4.1. давать:

- распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета;

4.2. вносить предложения по:

- формулировке решений Педагогического совета;

- организации эффективной работы Педагогического совета;

- использованию прогрессивных организационных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета;

- использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений;

4.3. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.4. требовать:

- от членов Педагогического совета выполнения требований действующего законодательства и решений Педагогического совета;

4.5. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, председатель педсовета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, председатель педсовета может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации ведения делопроизводства председатель педсовета привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, председатель педсовета несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Председатель педсовета:

6.1. работает, исходя из плана работы школы, утвержденного приказом директора школы;

6.2. получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

_____ " ____ " _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)